



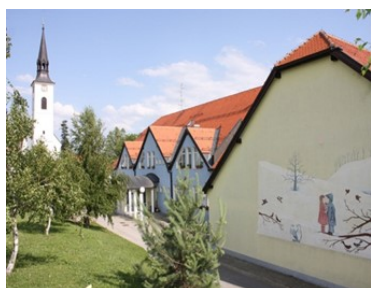
Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [mboscir2s@guest.arnes.si](mailto:mboscir2s@guest.arnes.si)

# RAZVOJNI NAČRT

## OSNOVNE ŠOLE CIRKULANE-ZAVRČ

### OBDOBJE 2021-2026



Cirkulane, junij 2021



## 1 UVOD

Namen razvojnega načrtovanja je pomagati šoli pri izboljšanju kakovosti učenja in poučevanja z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb. Razvojno načrtovanje pomaga šoli pridobiti praktične odgovore na vprašanja kje smo, kaj moramo spremeniti, v kolikšnem času in kako bomo vedeli, če smo pri tem uspešni.

Razvojni načrt Osnovne šole Cirkulane-Zavrč predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v obdobju od leta od 2021 do 2026.

V razvojnem načrtu so splošne smernice razvoja Osnovne šole Cirkulane-Zavrč, ki vodijo h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev v sodelovanju z zaposlenimi, starši in lokalno skupnostjo.

## 2 KRATKA PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Osnovna šola Cirkulane-Zavrč je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki sta je ustanovili občini Cirkulane in občina Zavrč.

Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja po javno veljavnem vzgojno-izobraževalnem programu, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Enoti vrtca pri OŠ Cirkulane-Zavrč izvajata vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

V letu 2021 ima osnovnošolsko izobraževanje v kraju Cirkulane že 241- obletnico, v kraju Zavrč pa 233 – obletnico obstoja. Predšolska dejavnost na lokaciji Cirkulane pa se je po dolgoletnih prizadevanjih začela izvajati v novih prostorih vrtca v septembru 2008, v kraju Zavrč pa leta 1997.

Na šoli in vrtcu se trudimo, da bi otroci in učenci razvili pozitivne vrednote kot so odgovornost, spoštovanje do sebe, drugih in okolja in jim podati potrebno znanje za nadaljevanje šolanja. V ta namen spodbujamo izobraževanje zaposlenih in vključevanje otrok in učencev v različne dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem nivoju. Za uspešnost dela v šoli in vrtcu pa je potrebna dobra komunikacija in sodelovanje med zaposlenimi, otroci, učenci in starši, zato si prizadevamo in si bomo, da bi bili pri tem čim bolj uspešni.



### **3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA**

#### **3.1 FORMALNA IZHODIŠČA**

Formalna izhodišča predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji,
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja,
- pričakovanja strokovne in širše javnosti,
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja Občine Cirkulane in Občine Zavrč.

#### **3.2 POSLANSTVO ŠOLE IN VRTCA**

Vzgoja in izobraževanje sta skozi zgodovino neločljivo povezani. V šoli že nekaj let sistematično spremljamo in izboljšujemo naše delovanje na obeh najpomembnejših področjih našega poslanstva. Z vzgojnim načrtom želimo v skladu z našo vizijo:

- uresničevati in razvijati vrednote v osnovni šoli in vrtcu
- prispevati k boljšim medsebojnim odnosom
- zagotavljati spodbudno ter varno učno okolje v šoli in vrtcu.

Jedro vizije so vrednote, ki jih učitelji, učenci, starši in občani izberemo za ključne v razvoju šole in vrtca.

#### **ZNANJE**

Znanje je skupek urejenih informacij, ki privedejo do razumevanja. Znanje nam odpira pot in omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost. Še naprej bomo razvijali tudi odgovornost, doslednost, strpnost, poštenost, prijateljstvo...

#### **SPOŠTOVANJE**

Medsebojno spoštovanje in spoštovanje pravil in dogovorov je ena izmed glavnih gonilnih sil, za uspešnost pri doseganju naših ciljev.



## ZAUPANJE

Zaupanje med otroci, učenci, učitelji, vzgojitelji in starši je eden od temeljnih ciljev naše šole. Le z zaupanjem bomo lahko gradili kakovostno šolo in vrtec ter zdrave medosebne odnose.

## ODGOVORNOST

Odgovornost je eden glavnih ciljev vzgoje, ki ga starši, vzgojitelji in učitelji na mlade generacije prenašamo s svojim vzgledom. Želimo, da bi bili otroci odgovorni sami do sebe, do ljudi v okolici, do materialnih dobrin in do družbe nasploh. Mladi so prihodnost družbe, zato je še kako pomembno, da postanejo odgovorni državljani.

### 3.3 VIZIJA ŠOLE IN VRTCA

Evropska unija se spričo globalizacije neprestano sooča z novimi izzivi, zato vsak državljan potrebuje vrsto ključnih kompetenc, da se lahko prožno prilagaja hitro spreminjajočemu in medsebojno zelo povezanemu svetu. Ključne kompetence evropskega referenčnega okvirja so kombinacija znanja, spretnosti in odnosov, ki jih bo razvijala in jim sledila tudi naša šola:

- sporazumevanje v maternem jeziku
- učenje učenja socialne in državljanske kompetence
- sporazumevanje v tujih jezikih
- matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji
- digitalna pismenost
- samoiniciativnost in podjetnost
- kulturna zavest in izražanje,
- družbena in osebna odgovornost
- psihofizično zdravje otrok in zaposlenih



### 3.4 OPRAVLJENA ANALIZA STANJA

Na osnovi zbiranja podatkov so bila opredeljena naslednja močna področja:

- učinkovito sodelovanje s starši, institucijami in osebami odgovornimi za učence in otroke na ravni lokalne in širše skupnosti
- gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši
- uresničevanje koncepta dela z učenci s posebnimi potrebami
- ohranjanje vodilne vloge pri uporabi informacijske in komunikacijske tehnologije pri vseh dejavnosti šole

Na osnovi zbiranja podatkov so bila opredeljena naslednja šibka področja:

- pridobivanje e-kompetenc učencev in delavcev šole ter nadgradnja IKT
- pridobivanje strategij za reševanje vzgojne problematike;
- sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela;
- strokovno in profesionalno povezovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dela;

## 4 PRIORITETE ZA OBDOBJE 2021 DO 2026

Na osnovi analize stanja smo si za obdobje od 2021 do 2026 zastavili naslednje prioritete:

1. Dvig ravni znanja in bralne pismenosti in posledično izboljšanje rezultatov na NPZ
2. Dvig motivacije za učenje
3. Formativno spremljanje znanja
4. Razvijanje kritičnega mišljenja med učenci
5. Spodbujanje gibalnega razvoja šolskih in predšolskih otrok
6. Delo z nadarjenimi učenci
7. Kakovostno preživljanje prostega časa in krepitev medvrstniške komunikacije
8. Vzgoja otrok in učencev v domoljubne in odgovorne državljane
9. Ozaveščanje o varni rabi interneta
10. Izvajanje DSP učencem in otrokom v skladu z zakonodajo
11. Permanentno izobraževanje učiteljev, vzgojiteljev in delavcev šole
12. Timsko sodelovanje in krepitev socialnih veščin
13. Povezovanje in sodelovanje s soslednjimi šolami, državami in izmenjave v okviru nacionalnih in



mednarodnih projektov in programov

14. Vključevanje v projekte oziroma organizirane dejavnosti, kjer bi si učenci pridobivali podjetniška znanja
15. Usmerjanje učencev v izbiro deficitarnih poklicev
16. Promocija zdravja in zagotavljanje zdravega učnega in delovnega okolja
17. Investicijsko načrtovanje in ureditev okolice šole (zeliščna visoka greda pred šolo in označitev dreves v okolici šole)

## 5 SMERNICE RAZVOJA V LETIH 2021 DO 2026

### 5.1 KOMPETENCE STROKOVNIH DELAVCEV

PRIORITETE	CILJI	KAZALNIKI	SPREMLJAVA, EVALVACIJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija in izdelava dokumentacije v e spletnih učilnicah</li> <li>- oblaku (GoogleDrive)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- racionalizacija pri obvladovanju administrativnih del (nepotrebno kopiranje,....)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delo v oblaku (osnovna šolska dokumentacija)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delovanje e-spletnih učilnic (e- ravnateljstvo, e -šolsko leto, e- tajništvo, e- zbornica, e- svet staršev, e- svet zavoda)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- širjenje strokovnega znanja in informacij med zaposlenimi preko strokovnih izobraževanj, aktivov, delavnic in predavanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dvig strokovne ravni zaposlenih</li> <li>- spodbujanje inovativnosti in kreativnosti zaposlenih v šoli in vrtcu.</li> <li>- seznanjanje zaposlenih z novo strokovno literaturo in dostopnosti do le te</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obveščenost sodelavcev,</li> <li>- prenos informacij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestajanje aktivov- mesečno, polletno, letno</li> <li>- udeležba na strokovnih seminarjih in predavanjih</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usposobiti strokovne delavce za raziskovalno dejavnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mentorji poznajo metode raziskovalnega dela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprotna, končna evalvacija ob koncu šolskega leta oziroma ob zaključku projekta</li> </ul>



- reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti	- usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike (npr. mediacija...)	- boljša delovna klima	- sprotna, mesečna, končna evalvacija ob koncu šolskega leta vzgojnega dela v posameznem oddelku
-sodelovanje z zaposlenimi	-celostni pristop k razvijanju timskega duha, boljše komunikacije in odgovornosti -upoštevanje in spoštovanje človekovih vrednot	-zadovoljstvo med zaposlenimi, dvig kakovostnega dela	-celoletna
-sodelovanje s starši	-spodbujanje in usmerjanje staršev k zavedanju in sprejemanju odgovornosti za vzgojo svojega otroka in skrb za razvoj njegovih delovnih navad	- izboljšanje učnih rezultatov na vseh področjih in tudi rezultatov NPZ - otrok z delovnimi navadami in vrednotami	-celoletna spremljava, roditeljski sestanki, govornilne, pogovorne ure, strokovna predavanja in permanentna komunikacija s starši

## 5.2 KOMPETENCE UČENCEV IN OTROK

PRIORITETE	CILJI	KAZALNIKI	SPREMLJAVA, EVALVACIJA
-e-kompetence, uporaba IKT	- ustrezna in redna uporaba IKT pri pouku in samostojnem učenju (iskanje in obdelovanje informacij ...)	- uporaba delujočih e-učilnic	- vprašalniki
- medosebni odnosi med učenci in otroci	- razvijanje socialnih veščin s pomočjo socialnih in družabnih iger, osvajanje pravil lepega vedenja (bonton), razvijanje in	- socialne veščine, razvijanje empatije, medsebojno sprejemanje, strpnost, pripadnost skupini, sprejemanje	- vprašalniki - sledenje odnosom in procesom tekom leta



	<p>krepitev zavesti pripadnosti skupini, skupnosti–šoli,</p> <p>- vzpostavljanje pozitivne klime, sprejemanje različnosti, spodbujanje medsebojnega sodelovanja in pomoči, razvijanje ustreznih komunikacijskih vzorcev v odnosu do in med sovrstniki ter med učenci in zaposlenimi in obratno, dosledno upoštevanje pravil šolskega reda in vzgojnega načrta,</p> <p>- dogovor o enotnem vzgojnem delu vseh udeležencev v procesu vzgoje.</p>	<p>drugačnosti, zmanjševanje nasilja ter neprimerne komunikacije do sovrstnikov in delavcev šole</p>	
- uporaba učinkovitih strategij samostojnega učenja	- višja stopnja funkcionalne pismenosti in doseganje znanja na višjih taksonomskih stopnjah ter povečanje samostojnosti in odgovornosti za šolsko in domače delo	- boljši učni rezultati, dvig dosežkov na NPZ, učni uspeh	- dvig ravni znanja (boljši učni uspeh in rezultati NPZ) vsako šolsko leto posebej
- razvijanje in krepitev vrednot: znanje, odgovornost, spoštovanje, strpnost, poštenost	- dobri medosebni odnosi - povečati aktivnost, samostojnost, motivacijo za učenje	- dvig osebne rasti	- letoletna
- izboljšati učne dosežke in motivacijo za projektno in drugo delo ter vzgojne rezultate z razvijanjem ustreznih vzorcev	- višji dosežki v znanju, boljša klima na šoli - povečanje samostojnosti in odgovornosti za šolsko in domače delo	- boljši učni rezultati - uporaba mediacije pri reševanju konfliktov	- hospitacije - analiza dosežkov in primerjava
- dvig bralne pismenosti	- povečati otrokovo motivacijo za učenje, bralne kulture	- dvig splošne razgledanosti - lažje razumevanje in sporazumevanje	- letoletna





- skrb za zdrav način življenja	- skrb za lastno zdravje – gibanje - boljše prehranjevalne navade in odnos do hrane	- odgovoren odnos do sebe, do okolja	- sodelovanje v projektih, v vsakdanjem življenju
- vključevanje otrok v načrtovanje, izvedbo in analizo dejavnosti v šoli in vrtcu.	- spodbujati aktivnost, razmišljanje, kreativnost otrok	- dvig osebne rasti otroka	- celoletna
<b>VRTEC</b>			
- slišati otrokove ideje, zamisli, predloge in jih upoštevati, razvijati  - razvijati načine vključevanja otrok v proces reševanja problemov- ustrezno razvojnemu obdobju in sposobnostim otrok  - nadaljevanje sodelovanja med starostno enakimi oddelki in enotami (Cirkulane- Zavrč)  - spodbujati pozitivno komunikacijo med otroki- spodbujati prijateljske odnose med njimi  - prizadevati si za skupno iskanje rešitev, ko se pojavi problem.  - otroci osvojijo znanja iz različnih področjih vsakdanjega življenja, znanosti	- načrtovanje dejavnosti, ki omogočajo razvijanje otrokovih idej, zamisli in predlogov - načrtovanje dejavnosti, ki omogočajo, da bo otrok aktivno sodeloval v procesu svojega učenja in se učil kritičnega vrednotenja  - načrtovanje skupnih dejavnosti obeh enot vrtca (športni dnevi, izleti ter druga občasna srečanja)  -prizadevati si za boljšo komunikacijo med otroki in med otroki in vzgojitelji  - prizadevati si ustvariti dobro klimo med otroki, med otroki in vzgojitelji in med vzgojitelji v skupini in v vrtcu  - preko projektov in tematskih sklopov raziskovati in spoznati naravo, okolje, odnose in izhajati iz pozitivnih vrednot	- strpna, odprta, pozitivna in konstruktivna komunikacija  - priprava razstav ob zaključku dejavnosti tematskih sklopov, projektov  -aktivna vloga posameznih otrok na športnih dnevih- kros; število udeležencev na srečanjih  -število pritožb staršev na neprimerno komunikacijo otrok in zaposlenih  - število pritožb otrok, staršev, vzgojiteljev  - razstave izdelkov otrok v vrtcu, objava slik s kratkimi opisi dejavnosti na spletni strani vrtca in število ogledov	- sprotne, vsakodnevne priložnosti  - tedenska, mesečna  - polletna  - celoletna  - sprotna  - mesečna



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
 Telefon: 02/761-0041  
 Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
 e-pošta: [mboscir2s@guest.arnes.si](mailto:mboscir2s@guest.arnes.si)

<p>- samostojnost in samoiniciativnost otrok.</p> <p>- spodbujanje razvoja govorno-jezikovnih veščin</p>	<p>- skozi dnevno rutino in druge dejavnosti razvijati otrokovo samostojnost in interes za delo in osvajanje znanj</p> <p>- izbor dejavnosti, ki vplivajo na razvoj govorno-jezikovnih veščin</p>	<p>- samostojnost otroka in znanje otroka</p> <p>- izboljšane govorno-jezikovne sposobnosti</p>	<p>- vsakodnevna</p> <p>- vsakodnevna</p>
--	---	---	---

### 5.3 KOMPETENCE VODSTVA

PRIORITETE	CILJI	KAZALNIKI	SPREMLJAVA, EVALVACIJA
<p>- sodelovanje z lokalno skupnostjo in z zunanjimi institucijami</p>	<p>- skrb za promocijo šole v lokalni skupnosti in širše</p>	<p>- zadovoljstvo sodelujočih s šolo</p> <p>- sodelovanje učencev šole na prireditvah lokalne skupnosti</p>	<p>- vprašalniki</p>
<p>- sodelovanje z zaposlenimi</p>	<p>- skrb za stalno strokovno usposabljanje zaposlenih in njihov profesionalni razvoj</p> <p>- spremljava učiteljevega dela</p>	<p>- vpliv profesionalnega razvoja na kakovost dela</p>	<p>- hospitacije</p> <p>- ankete</p>
<p>- sodelovanje s starši</p>	<p>- skrb za aktivnejše sodelovanje staršev s šolo (redni obiski roditeljskih sestankov in govorilnih ur, sodelovanje pri aktivnostih šole,...)</p>	<p>- boljši učni uspeh in pozitivna klima na šoli</p>	<p>- letna, na sestankih organov zavoda</p>



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: <http://www.cirkulane-zavrc.si>  
e-pošta: [mboscir2s@guest.arnes.si](mailto:mboscir2s@guest.arnes.si)

- skrb za pozitivno klimo in kulturo med zaposlenimi	- postavitve jasnih vrednot in delovanje skladno z njimi	- pozitivna klima med zaposlenimi	- ankete - letni razgovori
- učinkovito upravljanje šole	- pridobivanje dodatnih materialnih virov - skrb za urejenost zunanjih in notranjih prostorov	- urejen šolski prostor	- letna, na sestankih organov zavoda

#### 5.4 UREJANJE IN POSODABLJANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolo in vrtec bomo vzdrževati, opremljali in modernizirali v skladu s finančnimi možnostmi. Za estetsko urejenost šole in njene okolice bomo skrbeli vsi, ki v njej delamo in živimo:

- tehnična služba bo skrbela, da bo šola redno vzdrževana in čista ter da bodo urejene zunanje površine šole;
- dežurni učitelji, dežurni učenci ter dežurni razredi bodo vestno in odgovorno opravljali svoje naloge;
- tudi v okviru dni dejavnosti bomo poskrbeli za urejenost šolskih prostorov in okolice.

V skladu z načrti Občine Cirkulane in Občine Zavrč in v skladu možnostmi financiranja, ki jih bo imela šola v naslednjih petih letih, načrtujemo naslednje investicije, investicijska vzdrževanja in posodobitve:

- nakup učil in učnih pripomočkov, predvsem izobraževalno komunikacijske tehnologije
- Lopa za orodje in traktor-šola Cirkulane
- zamenjava strehe na prizidku v Cirkulanah
- pleskanje učilnic in hodnikov-šola Cirkulane
- ureditev in nakup igral- šola Cirkulane
- digitalizacija prometnih poti (občina Cirkulane in občina Zavrč)
- zamenjava oken v Zavrču
- Nadaljevanje sanacije v kletnih prostorih (pleskanje učilnic TIT in BIO - KEM ter kabinetov, menjava poda v učilnici TIT z industrijskim parketom –šola Zavrč
- Servisiranje in popravilo okenskih sistemov v telovadnici (ne tesnijo-izguba energije)-šola Zavrč
- Zunanja senčila na oknih v telovadnici-šola Zavrč
- Lopa za orodje in traktor-šola Zavrč
- Zunanja senčila na južni strani šole-šola Zavrč
- Ureditev dovozne pot, pločnikov, svetlobnih jaškov ter odvodnjavanja pred šolo Zavrč
- zamenjava energenta v šoli v Zavrču: toplotna črpalka + plin
- ureditev in nakup igral v vrtcu Zavrč
- energetska prenova vrtca Cirkulane



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [mboscir2s@guest.arnes.si](mailto:mboscir2s@guest.arnes.si)

Uresničitev večine zgoraj navedenega je odvisna predvsem od finančne situacije šole in pripravljenosti vlaganja v šolski prostor s strani Občine Cirkulane in Občine Zavrč ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Vsako leto bomo skrbeli za posodabljanje učil in učnih pripomočkov v skladu s finančnimi sredstvi, ki jih dobimo s strani MIZŠ. Natančneje bodo vlaganja v urejanje in posodobitev šolskega prostora opredeljena za posamezno leto v finančnem načrtu šole in vrtca.

## 6 ZAKLJUČEK

V šoli se vsak dan oblikujejo poti, ki se nikoli ne končajo. Z razvojnim načrtom so zastavljena prednostna področja, ki nam bodo pomagala uresničevati vizijo šole. Načini, roki in vsebine izvajanja nalog bodo vsako leto določene z akcijskimi načrti in spremljane s strani organov zavoda. Za uresničevanje smo odgovorni vsi, ki smo s šolo povezani. Če bomo sledili smernicam razvojnega načrta, bomo znali oceniti svoj napredek in se s tem aktivno vključili v učečo se družbo sedanjosti in prihodnosti.

Cirkulane, maj 2021

Suzana Petek, ravnateljica

ŽIG

Tim za razvojni načrt:

Vodja tima:

Ana Belšak – svetovalna delavka

Člani:

Marija Petrovič– vodja aktiva 1. triade

Sonja Majcenovič– vodja aktiva 2. triade

Janja Solina Črnivec – vodja aktiva 3. triade

Dušanka Kokot- vodja tima predšolske vzgoje

Predsednica sveta staršev Cirkulane: Klavdija Petrovič

Predsednica sveta staršev: Hermina Golc



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [mboscir2s@guest.arnes.si](mailto:mboscir2s@guest.arnes.si)

---

Razvojni načrt je bil potrjen dne, 3.6.2021 , na seji Sveta zavoda.

Predsednik Sveta zavoda:

Izidor Gnilšek



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [mboscir2s@guest.arnes.si](mailto:mboscir2s@guest.arnes.si)

---