



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)

e pošta: mboscir2s@guest.arnes.si

## PRAVILA DEŽURSTVA

- Dežurstvo je častna funkcija.
- Dežurni učenec mora svojo nalogo izpolnjevati vestno, odgovorno in spoštljivo.
- Dežurstvo lahko opravlja le učenec, ki hodi redno k pouku, primerno opravlja šolske obveznosti, nima nezadostnih ocen in izrečenih vzgojnih ukrepov.
- Dežurni so učenci 7.-ih, 8.-ih in 9.-ih razredov po razporedu razrednika.
- Vrstni red dežurnih učencev je abecedni. V primeru odsotnosti je dežurni naslednji učenec po abecedi, manjkajoči pa na koncu seznama oddelka.
- Dežurni učenec lahko izostane od pouka zaradi dežurstva 1-krat mesečno.
- V primeru napovedi pisnega ocenjevanja znanja dežurni učenec mora pisati preizkus znanja, nadomestila zanj ni.
- Dežurni učenec upošteva pravila primerne in spoštljivega vedenja do vseh oseb, tako da:
  - ✚ pride pravočasno dežurat,
  - ✚ obiskovalce vljudno pozdravi,
  - ✚ jih povpraša, kako jim lahko pomaga,
  - ✚ jih po potrebi pospremi tja, kamor so namenjeni,
  - ✚ jih tudi ob odhodu pozdravi.



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)

e pošta: mboscir2s@guest.arnes.si

## NALOGE DEŽURNEGA UČENCA/ UČENKE

- ✚ Dežurati prične ob 8.00 uri in dežura do 13.30 ure.
- ✚ Prijazno sprejme zunanje obiskovalce in jih napoti do iskane osebe.
- ✚ Evidentira (zabeleži) prihode zunanjih obiskovalcev, ki so se obrnili nanj oz. ga prosili za informacije.
- ✚ Dežurni učenec je ta dan opravičen od pouka, dolžan pa je opraviti napovedano ocenjevanje znanja.
- ✚ Raznaša okrožnice in druga obvestila.
- ✚ Po vsakem odmoru pregleda garderobe in hodnike, zapre vrata na sanitarijah, ugaša luči na hodnikih ter sproti skrbi za urejenost teh prostorov.
- ✚ Skrbi za urejeno dežurno mesto (miza, zvezek dežurnega učenca, okolica dežurnega mesta).
- ✚ Dežurni učenec je v dnevnem stiku z dežurnim učiteljem oz. z ravnateljem in jim poroča o dogajanju.
- ✚ Ko ni zaposlen z nalogami v zvezi z dežurstvom, se uči in pripravlja na pouk.
- ✚ Da bi lahko spremljal dogajanje v šoli, je prepovedano uporabljati multimedijske naprave (CD-player, MP3, mobilni telefon, prenosni računalnik in podobno).
- ✚ Pri dežurnem učencu se ostali učenci ne smejo zadrževati, saj tako ne more dosledno opravljati svojega dela. Strogo prepovedano je pisanje po mizi in steni. Vse zapise mora učenec takoj javiti dežurnemu učitelju ali v ravnateljstvo in jih zapisati v zapisnik dežurnega učenca.
- ✚ Ne sme dovoliti, da bi se učenci med poukom zadrževali v garderobi. Te učence naj vpiše in javi v ravnateljstvo.
- ✚ Dežurni učenec ne sme zapustiti dežurnega mesta, druge naloge izven šole opravlja le z napotilom vodstva šole, dežurnega učitelja, tajnika. Odsoten je lahko v času malice med 10.40 in 11.00.
- ✚ V primeru šolskih prireditev in drugih dejavnosti, ki se jih udeležijo vsi učenci, dežurni učenec opravlja dela dežurnega učenca.



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)

e pošta: mboscir2s@guest.arnes.si

---

- + Dežurni učenec si je dolžan priskrbeti zapiske predmetov tistih ur, ko je opravljal naloge dežurnega učenca ter dežurnemu učitelju ob koncu dežuranja prepise v zvezke tudi pokaže.
- + Ob dnevih dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dnevi) dežurstva ni.
- + Dežurni zvezek dvigne v tajništvo pred začetkom dežuranja in jo vrne dežurnemu učitelju po opravljenem dežurstvu.
- + Pred zaključkom dežuranja zapiše v dežurni zvezek vse dogodke, ki so se zgodili v času dežuranja. Na dežurni list ne vpisuje neprimernih opazk in pripomb!
- + opravljanje drugih nalog v zvezi z dežurstvom po naročilu vodstva šole, dežurnega učitelja, drugega strokovnega delavca.

## V dežurni zvezek zapiše:

- + datum dežurstva,
- + ime in priimek,
- + razred dežurnega/-e učenca/-ke,
- + opis nalog, ki jih je opravil/a v času dežuranja,
- + opis dogodkov (če se je zgodilo kaj nenavadnega),
- + obiske zunanjih obiskovalcev (ime in priimek, kam oz. h komu jih je usmeril),
- + podpis dežurnega/-e učenca/-ke,
- + podpis strokovnega delavca šole ob prevzemu (ravnatelj oziroma tajnik).



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)

e pošta: mboscir2s@guest.arnes.si

## NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI DEŽURNEGA UČENCA/UČENKE

- + Če učenec ne izvaja dežurstva v skladu z navedenimi nalogami, se mu lahko dežurstvo takoj prekine, učenec pa gre k pouku.
- + Razgovor z razrednikom in svetovalno službo ter prepoved dežuranja v tekočem ocenjevalnem obdobju.
- + V primeru nadaljnjega neizpolnjevanja obveznosti dežurnega učenca in neprimerne vedenja v času dežurstva sledi:
  - razgovor z vodstvom šole in s starši ter prepoved dežuranja v celem šolskem letu.
  - Sledi izrek vzgojnega ukrepa oz. opomina.

## POHVALA OZIROMA NAGRADA ZA NAJBOLJŠEGA DEŽURNEGA UČENCA

- + Kadar se dežurni učenec izkaže s prizadevnostjo za vestno opravljeno delo si zasluži pohvalo oziroma nagrado šolske skupnosti učencev.

### ŠOLA SMO LJUDJE ...

Od vseh nas je odvisno, ali bo šola urejena in prijazna ...

Zato - ne varčuj z nasmehom in lepim odnosom do vsakogar. Nalogo dežurnega učenca opravljaj častno in odgovorno, saj si na tem mestu prva oseba, ki jo sreča obiskovalec šole.

Ravnateljica

Suzana Petek